

Alla Direzione della

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ISTANZA DI DIFFIDA EX L.241/1990 PER LA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DEI SERVIZI ESTERNI NEL CUI NOVERO RIENTRANO PER ESPRESSA DETERMINAZIONE DIPARTIMENTALE LE ATTIVITA' DI TUTELA PER LA SICUREZZA E LA REGOLARITA' DEI SERVIZI DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI, PREVISTE NORMATIVAMENTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ matricola ministeriale \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ il cui funzionario delegato è il Direttore della \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

che In assenza di una comunicazione di avvio del procedimento ex art.8 della legge 241/1990 l'indennità di presenza per i servizi esterni nonostante la permanenza nelle mansioni non gli è stata più corrisposta

che l'art.23 del Dpr 82/1999 disciplina la *presentazione in servizio* evocando il manifestarsi dell'appartenente al Corpo all'interno di una articolazione penitenziaria;

che la presenza *per i servizi esterni* riguarda una particolare modalità dello svolgimento del servizio con conseguente diritto, per chi effettua quelli *esterni* all'indennità secondo i chiarimenti di cui alla lettera circolare GDAP 2015 – 0034052 avente per oggetto *indennità per servizi esterni al personale del Corpo di Polizia penitenziaria. Chiarimenti.*

che la pagina 3, della predetta circolare al § 3.2 contiene l'indicazione analitica dei servizi espletati **al di fuori del muro di cinta o in altre strutture** che vengono qualificate come *diverse aree* – rispetto a quella ricompresa all'interno del muro di cinta – *l'emolumento è corrisposto a coloro che svolgono, sulla base di formali ordini di servizio tutela della normativa in materia di poste e telecomunicazioni*

che le poste e le telecomunicazioni sono un sistema di comunicazione di dati soggetti a specifica disciplina nel trattamento di informazioni verso **l'esterno**

che attraverso l'informatizzazione della PPAA e l'introduzione del CAD – codice amministrazione digitale – sono state implementate piattaforme di comunicazione che contengono dati e informazioni soggette, in generale, al segreto d'ufficio - ex art.18 Dpr 82/1999 – e in particolare alla disciplina sul trattamento dei dati personali che hanno natura supersensibile (giudiziari – ad es.ordini traduzione per chi svolge compiti di programmazione - sanitari – per la programmazione delle visite mediche, collazionamento delle pratiche, programmazione dei servizi )

che ai sensi dell'art.12 delle preleggi l'indennità non si fonda solo ed esclusivamente sul luogo di svolgimento della prestazione (all'interno del muro di cinta – all'esterno ) ma anche in base alla tipologia di servizi che consentono l'inoltro e la ricezione di comunicazioni da e verso l'esterno;

che in uno specifico caso – all'esito di apposito quesito coevo all'emanazione della circolare – un appartenente al Corpo – addetto per dirla con le pare del sopraindicato documento esplicativo a un servizio in "altre strutture" identificabile in un "ufficio giudiziario", ha avuto diritto – su determinazione dell'estensore della circolare – all'emolumento in quanto *riconducibile all'attività di tutela per la sicurezza e la regolarità dei servizi delle poste e delle telecomunicazioni, prevista normativamente.*

che in una amministrazione moderna che dispone di indirizzi di posta elettronica ordinari e certificati, piattaforme SDI, SIAT, GUSWEB, AFIS le telecomunicazioni si identificano nello svolgimento del lavoro che dalla postazione alimenta il sistema delle informazioni accessibili all'esterno rispetto al luogo in cui si alimenta il sistema (ad es. il GUSWEB dal reparto di polizia penitenziaria dal Prap – il SIAT dall'NTP all'UST e viceversa)

che il modello 14/a cd. "foglio di servizio" di cui all'art.30 predisposto dal Comandante e approvato dal Direttore rappresenta il **formale ordine di servizio** posta l'indicazione nel relativo documento *delle mansioni da svolgere* che fanno il paio con le credenziali d'accesso al sistema (AFIS,SDI,SIAT..)

## CHIEDE

La corresponsione dell'emolumento accessorio per l'attività prestata.

Elegge domicilio presso la Segreteria dell'O.S.A.P.P. - Organizzazione Sindacale Autonoma Polizia Penitenziaria all'indirizzo di posta elettronica certificata [osapp@pec.it](mailto:osapp@pec.it) conferendole autorizzazione sin d'ora ad interloquire con codesta Direzione/ Ufficio per la definizione della questione e riservandosi ogni diritto e azione nelle competenti sedi.

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_