



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDE

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità

ROMA

Alla Direzione Generale della Formazione

SEDE

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio I – Segreteria Generale

SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali

SEDE

Al S.A.D.A.V.

SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza

SEDE

OGGETTO: Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza -  
Personale del Corpo di Polizia penitenziaria appartenente al ruolo Agenti-Assistenti.

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione), è indetto un interpello Nazionale finalizzato ad individuare un contingente di personale del Corpo di polizia penitenziaria, appartenente al Ruolo degli Agenti/Assistenti, da assegnare all'Ufficio



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

del Capo del Dipartimento - Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza, secondo la disponibilità organica del predetto Ufficio.

Ciò premesso, si partecipa che l'interpello "de quo", verrà espletato secondo le previsioni di cui al D.M. 21 dicembre 2018 per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza, per il personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi ed al P.C.D. 27 maggio 2021, recante i criteri e le modalità di valutazione dei requisiti per l'accesso all'Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

Sarà inoltre cura delle sedi di appartenenza documentare il possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti del personale aspirante:

- a) Età non superiore ai quarantacinque anni, (ruolo degli agenti e assistenti);
- b) Anzianità di servizio non inferiore a sette anni;
- c) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- d) Aver riportato nei rapporti informativi degli ultimi tre anni un giudizio non inferiore a "ottimo";
- e) Assenza di procedimenti penali pendenti o definitivi;
- f) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel decennio precedente.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 14-02-2023

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei distinti ruoli, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato** (Allegato n. 1) nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

## Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato;



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento dell'Ufficio oggetto dell'interpello.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante;
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno 18.02.2023.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare aggiornato (MOD. 11), entro il 22.02.2023 ai competenti Provveditorati Regionali ed ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità, che, cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato, firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (Provveditorato o Centro Giustizia Minorile) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgpr.dap@giustiziacert.it,

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Codesti Uffici avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza, affinché venga data massima diffusione del presente interpellò a tutto il personale anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I – Segreteria Generale per tutti gli Uffici di Staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
UFFICIO II – CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA - **ROMA**

Interpello per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio per la Sicurezza personale e per la Vigilanza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_, con la qualifica  
di \_\_\_\_\_, Matricola Min.le n. : \_\_\_\_\_, **CHIEDE** di essere ammesso a  
partecipare all'interpello indetto con P.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'accesso  
all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio per la Sicurezza Personale e per la Vigilanza.

**A tal fine dichiara** di dare completa disponibilità all'impiego nell'ambito del Ufficio per la Sicurezza Personale  
e per la Vigilanza.

**Dichiara altresì** di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non superiore ai quarantacinque anni;
- b) Anzianità di servizio non inferiore a sette anni;
- c) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- d) Aver riportato nei rapporti informativi degli ultimi tre anni un giudizio non inferiore a "ottimo";
- e) Assenza di procedimenti penali pendenti o definitivi;
- f) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel decennio precedente.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE/SERVIZIO

Assunta al protocollo il \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_

( *timbro* )