



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI
UFFICIO II DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Sezione "II" Formazione

ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI PER ADULTI
REGIONE CAMPANIA

ALLA DIREZIONE DELLA S.F.A.P.P.
PORTICI

**OGGETTO: Corso Allievi Vice Sovrintendenti
7 novembre – 17 dicembre 2022**

In riferimento al corso in oggetto indicato si trasmette, in allegato la nota GDAP 0360485.U del 27.09.u.s. invitando, nel contempo, le Direzioni ad acquisire formale dichiarazione di partecipazione al percorso formativo, con o senza residenzialità, da trasmettere allo scrivente Ufficio entro e non oltre il **14 ottobre p.v.**

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr.ssa Carlotta Graquinto



m_dg.GDAP.27/09/2022.0360485.U



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

AI PROVVEDITORATI REGIONALI
LORO SEDI

E.P.C. AL DIPARTIMENTO DELLA GIUSTIZIA MINORILE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER
L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE
UFFICIO III
ROMA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEGRETERIA GENERALE
SEDE

ALLE DIREZIONI DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE E ISTITUTI ISTRUZIONE
LORO SEDI

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO II
UFFICIO VI - CONCORSI
UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI
SEDE

Oggetto: corso allievi vice sovrintendenti

Scrutinio per merito comparativo a 270 posti (254 uomini e 16 donne).

§1. Questo Ufficio intende realizzare il corso per la nomina a vicesovrintendente riservato ai vincitori dello scrutinio per merito comparativo con decorrenza primo gennaio 2019.

Analogamente alla precedente attività¹ per il medesimo target, il corso avrà la durata di sei settimane dal 7 novembre al 17 dicembre 2022, con contenuti e modalità organizzative simili alla precedente e pertanto la realizzazione sarà curata dai Provveditorati Regionali.

I destinatari, sono attualmente 153 suddivisi per Provveditorato come da allegato A e sarà necessario che ogni Prap in cui ricade la sede di servizio, comprese le sedi del DGMC acquisisca la formale dichiarazione di partecipazione al corso.

D'intesa con l'Ufficio del Capo Dipartimento- Segreteria Generale il Provveditorato del Lazio acquisirà la conferma anche del personale in servizio presso la sede dipartimentale.

§2. Poiché il numero degli ammessi al corso in alcune regioni è molto limitato, per ottimizzare le risorse e costituire gruppi di allievi significativi alcuni Provveditorati sono

¹ Cfr nota 13 settembre 2019 n. 273444.U

Ufficio Quarto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

stati raggruppati con onere dell'organizzazione a quello con il maggior numero, come si desume dal prospetto (allegato B).

§3. I Provveditorati regionali capofila nell'organizzazione dovranno:

- individuare una sede per il corso con disponibilità di aula didattica ed eventuale residenzialità per chi ne ha necessità;
- indicare il dirigente/funziario responsabile di tutto il processo formativo ed il coordinatore delle attività didattiche ;
- procedere alla nomina dei docenti previa comunicazione a questo Ufficio
- richiedere eventuale integrazione di fondi.

Laddove compatibile con le attività in atto, si potranno utilizzare scuole ed istituti di istruzione.

§4. Il programma didattico (all C) prevede la prestazione di docenza da operatori interni e da esperti esterni. I docenti interni presteranno la loro docenza in attività di servizio, mentre quelli esterni saranno retribuiti come disciplinato da apposito PDG che seguirà.

§5. Per quanto concerne gli aspetti relativi allo status dei corsisti, si rimanda alle disposizioni che fornirà la competente Direzione Generale del Personale.

§6. I corsisti saranno dimessi dal corso (art. 18, comma 1 del dlgs 30 ottobre 1992, n. 443)

- se superano $\frac{1}{4}$ di giorni di assenza di effettiva attività didattica;
- se formalmente rinunciano
- se non superano il corso.

Al fine del contenimento delle assenze del breve percorso didattico che dovranno quindi essere autorizzate per documentati motivi, anche i permessi orari dovranno o essere recuperati come studio individuale se fruiti durante le fasi didattiche o con il prolungamento dell'orario di servizio se fruiti durante il tirocinio, ovvero considerati assenza a norma del citato art. 18 computando una giornata ogni 7 ore e 12 minuti di permesso.

I corsisti cessati dal servizio, rinunciatari o che non si presentino, senza giustificato motivo nella sede o nel termine stabilito per la frequenza del corso, dovranno essere comunicati senza indugio all'Ufficio VI della DGPR ed a questo Ufficio.

Ufficio Quarto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

§7. A conclusione del corso è prevista una verifica finale consistente in un questionario elaborato da una commissione presieduta dal direttore del corso e composta dal coordinatore del corso e dai docenti di attività di polizia giudiziaria ed organizzazione del lavoro ed un segretario. In ogni commissione deve essere garantita la presenza di un componente esterno. I nominativi dei componenti la commissione dovranno essere comunicati a questo ufficio.

Il questionario è composto da 40 quesiti a risposta multipla (tre opzioni di risposta) di cui 20 relativi alla attività di pg e ps, 10 relativi alla organizzazione del lavoro e 10 relativi ad argomenti di aggiornamento giuridico e tecnico operativo previsti nel programma.

L'esame si riterrà superato con un minimo di 30 risposte esatte.

L'attività della commissione è retribuita per tutti i componenti con un compenso orario pari ad un terzo della tariffa oraria prevista per la docenza ai sensi del citato decreto interministeriale 25 gennaio 1992.

Si confida nella consueta collaborazione e si resta in attesa di conoscere le modalità organizzative individuate.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa

Ufficio Quarto