



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I – Segreteria generale  
(per la diffusione a tutti gli Uffici del Capo del Dipartimento)

e, per conoscenza,

Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Capo del Dipartimento  
per la Giustizia Minorile e di Comunità

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

Alle OO.SS. rappresentative del personale dirigente e non dirigente  
del Corpo di Polizia Penitenziaria  
per il tramite dell'Ufficio IV – Relazioni sindacali

**OGGETTO: G.U.S. WEB – Avvio del server gestione profilo utenti.**

Si comunica che a far data dal 1 marzo 2022 sarà reso operativo il *server* dedicato esclusivamente alla gestione del "profilo utente" del software Gusweb.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Il servizio sarà rivolto a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Penitenziaria e consentirà di elevare la qualità del servizio e dei dati attraverso un elevato livello di trasparenza.

Per accedere al sistema sarà necessario utilizzare le proprie credenziali ADN, dalla rete *intranet* dell'amministrazione.

Il personale non ancora in possesso delle predette credenziali potrà rivolgersi per il rilascio ai rispettivi responsabili della gestione dei servizi di interoperabilità (GSI).

Si elencano di seguito le funzioni presenti:

- Sezione "Avvisi": elenco delle *news* sulle procedure in esercizio o delle informazioni ritenute di maggiore interesse per il personale.
- Sezione "Scheda personale": informazioni anagrafiche, dati lavorativi, situazione impiego, preferenze dipendente.
- Sezione "Servizi": riepilogo mensile del servizio programmato ed effettivo con indicazione del turno, dell'orario, del posto di servizio, del lavoro straordinario e delle indennità maturate nel mese.
- Sezione "Movimenti e UU.OO.": riepilogo movimentazione dipendente ed assegnazione agli uffici o unità operative.
- Sezione "Permessi/RC": riepilogo dei permessi fruiti, con indicazione della data, della durata e delle eventuale modalità di recupero, con visualizzazione del totale per anno.
- Sezione "Chiusure": elenco delle competenze mensili con indicazione dello straordinario liquidato e/o recuperato e delle indennità messe in pagamento con visualizzazione del totale per anno economico.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

- Sezione "Spettanze": riepilogo della situazione relativa ai congedi ordinari, alle festività soppresse, ai riposi compensativi, ai recuperi riposo e ai permessi ancora da recuperare.
- Sezione "Assenze": collegamento diretto al SIGP1 per la visualizzazione della situazione relativa alle assenze effettuate.
- Sezione "Lavoro anno": riepilogo del servizio effettuato ripartito per sede, posto di servizio ricoperto, tipo e totale di turni svolti con indicazione delle ore di lavoro.
- Sezione "F.E.S.I.": riepilogo annuale dei dati relativi al FESI con indicazione dei turni di lavoro e ripartizione dei pagamenti secondo le varie tipologie previste.
- Sezione "Check SIGP1": riepilogo con confronto delle registrazioni inserite a SIGP1 e Gusweb nelle stesse giornate per verificare l'esatto allineamento dei dati.

Nel caso in cui dovessero riscontrarsi inesattezze nei dati o difficoltà tecniche il personale potrà rivolgersi al proprio ufficio servizi che gestirà la problematica in sede, avvalendosi eventualmente della competenza dei *Focal Point* territoriali di riferimento. Eventuali indicazioni volte al miglioramento del servizio potranno pervenire attraverso i *Focal Point* Nazionali che prima di proporle al *team* di sviluppo ne valuteranno in via preliminare l'interesse nazionale.

Ad ogni buon conto, si rappresenta che questa Direzione generale nel piano dei fabbisogni 2021- 2023 per l'ammodernamento e l'ampliamento delle postazioni di lavoro, ha previsto l'acquisizione di *personal computer* che il personale in servizio negli istituti penitenziari potrà utilizzare in aree comuni. Tali *computer* potranno,



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

tra le altre cose, essere usati per la consultazione del profilo utenti G.U.S.Web da parte del personale. In attesa del completamento delle procedure amministrative e della successiva distribuzione di queste nuove postazioni di lavoro, le Direzioni degli istituti e servizi agevoleranno la consultazione da parte del personale del proprio profilo mettendo a disposizione una postazione di lavoro in un area accessibile.

Sarà cura dei Signori Provveditori partecipare il contenuto della presente agli uffici, istituti e servizi del distretto di competenza.

Nel ringraziare per l'attenzione e la fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per formulare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi